



# LA FACTURATION DES AFR /ASA

## FORMATION INITIALE - GAMME COLORIS

### OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités du logiciel de facturation.

#### PUBLIC CONCERNÉ

Public nouvellement arrivé en collectivité.

#### PRÉ-REQUIS

Maîtrise des bases de la facturation.

#### DURÉE

1 journée.

#### RÉFÉRENCE FLUO 2

### PRÉSENTATION MENU TARIFICATION

- Mise à jour des tarifs.

### DÉFINITION DES DIFFÉRENTS MODES DE TRANSFERT À LA PERCEPTION

- ORMC, PES titres, PES ASAP.

### DEFINITION ET PARAMÉTRAGE PAYFIP ET DATAMATRIX

### CRÉATION DES REDEVABLES ET DES CONSOMMATEURS

- Définition des redevables et des consommateurs.
- Modification des redevables et des consommateurs.
- Édition de la grille de pointage.
- Affectation rapide des catégories.

### LES PÉRIODES DE FACTURATION

- Définition d'une période.
- Création d'une nouvelle période.

### CALCUL DES FACTURES

- Définition du calcul des factures.
- Vérification des montants facturés.

### ÉDITION DES FACTURES ET DES BORDEREAUX

- Différentes éditions (facture, rôle de facturation...).

### LES DIFFÉRENTS TRANSFERTS

- De l'ORMC au PES ASAP à la perception.

### LES AVOIRS :

- Création d'un avoir.
- Transfert des avoirs en comptabilité.

### DATES & LIEUX

Date à définir suivant les inscriptions à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.