



LA GESTION DE LA PAIE DANS PARME

FORMATION INITIALE DÉBUTANT - GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Parme.

PUBLIC CONCERNÉ

Débutant - Agent souhaitant s'initier au logiciel paie.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier et des statuts de la paie administrative.

DURÉE

2 journées

RÉFÉRENCE CPAIE1

L'ESSENTIEL DE LA PAIE ADMINISTRATIVE SELON LES BESOINS DES STAGIAIRES

- Détermination et composition de la rémunération.
- Éléments constituant la rémunération.
- Les charges sociales.
- Les élus.
- Actualités.

PARAMÈTRAGES DU LOGICIEL

- Mise à jour du logiciel.
- Mise à jour des constantes et des taux de cotisations.
- Environnement.
- Préparation de la paie (saisie agent / nouveau contrat / nouveau statut).

TRAITEMENT DE LA PAIE

- Calcul, éditions, transferts, déclarations, déclaration DSN.
- Mise en historique des fiches de paie.
- Les traitements particuliers.
- Les événements de la paie.

LES RAPPELS

- Manuels.
- Automatiques.

CONSULTATION ET ÉDITION DES HISTORIQUES

OUTILS - AIDES EN LIGNE

- Aides sur le logiciel Parme.
- Sites des utilisateurs Coloris.
- FAQ

DATES & LIEUX

Les 07 et 08 novembre 2024 ou les 10 et 11 avril 2025, à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.