



# L'APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES SUR PARME - GAMME COLORIS

## OBJECTIFS

Optimiser l'utilisation du logiciel Paie.

### PUBLIC CONCERNÉ

Agent ayant suivi la formation initiale sur le logiciel Parme.

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier de la paie administrative et des fonctions de base du logiciel.

### DURÉE

1 journée.

### RÉFÉRENCE CPAIE2

## PARAMÉTRAGE DU LOGICIEL

- Mise à jour du logiciel.
- Mise à jour des constantes et des taux de cotisations.
- Environnement.
- Paramétrage DSN d'une mutuelle.

## GESTION DES DOSSIERS AGENTS

- Suivi de carrière.
- Suivi des diplômes, concours, compétences et fonctions.
- Gestion des absences (congrés, RTT, autres absences, maladie, récupérations).

## GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES (1/2 TRAITEMENT, CONGRÉS MALADIE...)

## LES ÈVÈNEMENTS DE LA PAIE

- Réintégration des indemnités journalières.
- Calcul de la GIPA.
- Saisie des absences avec incidences sur la paie.
- Calcul d'une paie à partir du net à payer.

## LES RÉGULARISATIONS DE TRAITEMENTS ET DE COTISATIONS

- Rappels automatiques.
- Rappels manuels.

## SIMULATION D'UNE PAIE

## CONSULTATION ET ÉDITION DES HISTORIQUES

## POINTS SUR LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES SUR L'UTILISATION DU LOGICIEL

## DATES & LIEUX

Le 22 novembre 2024 ou le 06 mai 2025, à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.