



LA COMPTABILITÉ ET LES EMPRUNTS DANS CORAIL ET RUBIS

FORMATION INITIALE – GAMME COLORIS

OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités des logiciels Corail et Rubis.

PUBLIC CONCERNÉ

Nouveau personnel
ou personnel supplémentaire.

PRÉ-REQUIS

Connaissance métier
de la comptabilité
publique.

DURÉE

2 journées.

RÉFÉRENCE CCOM1

ENVIRONNEMENT

- La création et la configuration d'un dossier comptable.
- L'ouverture d'un exercice comptable.

CHAÎNE D'ORDONNANCEMENT

- La création des fichiers de base.
- Les marchés.
- Les mandats de paiement.
- Procédures d'annulations, rejets.
- Les titres de recette P503.
- Pes ASAP.

DÉMATÉRIALISATION (PESV2)

- Dématérialisation des pièces justificatives.
- Module I-Connect.
- Signature Électronique.
- Intégration des flux pivots (Chorus pro).

INVENTAIRE

- La création d'une fiche d'inventaire.
- Le rattachement des mandats à l'inventaire.

CONSULTATIONS ET ÉDITIONS DIVERSES

- Les balances.
- Les situations et le grand livre.
- Les consultations dans Prisme.

DÉCISIONS MODIFICATIVES ET VIREMENTS DE CRÉDITS

- La saisie des DM et VC.
- Les éditions.

GESTION DES EMPRUNTS

- La création d'un emprunt.
- Le mandatement des échéances.
- La renégociation.

DATES & LIEUX

Les 23 et 24 septembre 2024 ou les 13 et 14 janvier 2025, à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.