



## LA GESTION DE LA PAIE DANS PARME FORMATION INITIALE DÉBUTANT - GAMME COLORIS

### OBJECTIFS

Utiliser les fonctionnalités du logiciel Parme.

#### PUBLIC CONCERNÉ

Débutant - Agent souhaitant s'initier au logiciel paie.

#### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du métier et des statuts de la paie administrative.

#### DURÉE

2 journées

#### RÉFÉRENCE CPAIE1

### PARAMÈTRAGES DU LOGICIEL

- Mise à jour du logiciel et des paramètres de la paie
- Environnement.

### PRÉPARATION DE LA PAIE

- Organismes et taux de cotisations.
- Constantes et barèmes.
- Fiche agent (Saisie agent, nouveau contrat, nouveau statut).
- Appel de taux Topaze.

### TRAITEMENT DE LA PAIE

- Saisie des variables (maladie, primes, mutuelles, autres ...).
- Saisie de rappels.
- Calcul, éditions, transfert en comptabilité.
- Les signalements d'événements.
- La déclaration sociale nominative (DSN)
- Mise en historique des fiches de paie.

### OUTILS - AIDES EN LIGNE

- Aides sur le logiciel Parme.
- Sites des utilisateurs Coloris.
- Base de connaissances Soluris.

### DATES & LIEUX

Les 07 et 08 novembre 2024 ou les 10 et 11 avril 2025, à Saintes.

Nous renvoyer un formulaire d'inscription, disponible à la fin du catalogue.